

The Art of Advanced FACILITATION

Nghệ thuật điều phối trong đào tạo & hội thảo

OFFLINE



3 NGÀY HỌC OFFLINE



THỜI GIAN

08:00 - 17:30

?

VÌ SAO CẦN

KỸ NĂNG ĐIỀU PHỐI TRONG ĐÀO TẠO?

Facilitation điều phối đóng một vai trò quan trọng trong đào tạo, có thể nói đây là kỹ năng mà bất cứ nhà đào tạo nào cũng cần phải trang bị vì nó là đòn bẩy để tận dụng tri thức tập thể giúp tối ưu hóa quá trình học tập và giảng dạy, tạo điều kiện cho sự tham gia tích cực của người học và đảm bảo hiệu quả của chương trình đào tạo.

7 KẾT QUẢ CÓ ĐƯỢC SAU KHÓA HỌC

- ✓ Phân biệt rõ vai trò của Facilitator (điều phối) trong đào tạo để phát huy và vận dụng đúng kỹ năng.
- ✓ Sở hữu và thực hiện quy trình điều phối bài bản, hiệu quả cho các phiên đào tạo.
- ✓ Xây dựng phong cách điều phối cho riêng mình.
- ✓ Nắm được các nguyên lý, nguyên tắc quan trọng khi điều phối.
- ✓ Vận dụng các kỹ năng điều phối chuyên nghiệp.
- ✓ Có được các phương pháp điều phối hiệu quả.
- ✓ Thực hiện các kỹ thuật trong điều phối.

»»»» **HUỲNH NGỌC MINH**
Master Trainer & Business Mentor
ICF | ABNLP | TeamENGAGE | BizGrowUP



NGƯỜI ĐỒNG HÀNH CÙNG BẠN

- ✓ Chuyên gia Huấn luyện Gắn kết đội ngũ, Engage & Grow (Úc)
- ✓ Chuyên gia Huấn luyện Doanh nghiệp, ActionCOACH (Hoa Kỳ, 2017-2021)
- ✓ Chuyên gia Huấn luyện Cá nhân, ICF - Liên đoàn Huấn luyện QT
- ✓ Chuyên gia Huấn luyện, Hiệp hội NLP Hoa Kỳ (AB-NLP)
- ✓ Chuyên gia Huấn luyện DISC, Assessment 247 (Hoa Kỳ)
- ✓ Chuyên gia Đào tạo, SUCCESS Training & Coaching

 **093 1014848**



www.successtraining.vn



daotao@successtraining.vn

NỘI DUNG

ĐÀO TẠO TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1 NỀN TẢNG THIẾT YẾU VỀ NGHỆ THUẬT ĐIỀU PHỐI 3

- 03 đúng về nghệ thuật & khoa học điều phối 3
- 05 vai trò chính yếu của nhà điều phối - Facilitator 7
- 05 nguyên tắc quan trọng trong nghệ thuật điều phối

3 CÁC KỸ THUẬT ĐIỀU PHỐI HIỆU QUẢ

- 03 Kỹ thuật kích hoạt ý tưởng
- 05 Kỹ thuật thu hoạch ý tưởng
- 07 Kỹ thuật đúc kết ý tưởng

5 PHỤ LỤC CÁC CÔNG CỤ ỨNG DỤNG THỰC TIỄN

- Phụ lục 1: Sơ đồ bố trí phòng thảo luận
- Phụ lục 2: Danh mục công cụ, dụng cụ cơ bản
- Phụ lục 3: Checklist công việc cho 1 phiên Facilitation

2 PHƯƠNG PHÁP & QUY TRÌNH ĐIỀU PHỐI HỮU HIỆU

- Phương pháp điều phối Appreciative Inquiry Approach (AIA) - Tham vấn tích cực (Case Western Reserve University)
- Phương pháp điều phối 4-WHAT (Darden School of Business)
- Phương pháp điều phối Mini-Design Thinking (Stanford University)

4 NHỮNG KỸ NĂNG ĐIỀU PHỐI QUAN TRỌNG

- Rapport - Kỹ năng đồng điệu & dung hợp
- Listening - Kỹ năng lắng nghe tích cực
- Feedback - Kỹ năng phản hồi tích cực
- Questioning - Kỹ năng đặt câu hỏi xoay chiều



QUYỀN LỢI

KHI THAM GIA

- » Trọn Bộ Tài liệu, Biểu mẫu, Video, Hình ảnh, Âm nhạc,... dùng trong đào tạo offline/online (mới nhất)
- » Sở hữu kịch bản điều phối mẫu để triển khai chương trình
- » Được ưu tiên đào tạo chuyển giao các chương trình của SUCCESS
- » Tham gia CLB & các hội nhóm của cộng đồng Trainer Bồ Công Anh trọn đời
- » Tham gia với vai trò Speaker, Mentor trong các CT của SUCCESS
- » Được tham dự CT Mentoring Bồ Công Anh định kỳ hằng tháng
- » 01 Voucher ưu đãi cho các chương trình huấn luyện Trainer